

係	事務長

## 証明書等交付申請書

福岡県立福岡農業高等学校長 殿

申請者 住所 \_\_\_\_\_  
 氏名 \_\_\_\_\_ (続柄: \_\_\_\_\_)  
 TEL \_\_\_\_\_

下記のとおり証明書等の交付をお願いします。(太枠内の該当する箇所は、丸で囲ってください)

証明の対象となる者	ふりがな		性別に○	生年月日	
	氏名		男・女	昭・平 年 月 日生	
	住所	(申請者と同じ場合は記載不要)		連絡先電話番号	
				( ) -	
卒業生・一般用	高校(本科)	科	昭和 平成	年 月 卒業・中退	
	専攻科	科	昭和 平成 令和	年 月 卒業・中退	
証明書等の内容・数量	1, 卒業証明書	枚	使 途 ( 提出先 )	進学( )	
	2, 成績証明書	枚		就職( )	
	3, 調査書(進学・就職)	枚		資格取得( )	
	4, 単位修得証明書	枚		役所( )	
	5, その他( )	枚		会社( )	
		枚		奨学金( )	
	枚	その他( )			
合計(開封無効封筒)		枚	通		

- (記入上の注意) ① 申請される方は、申請者の住所・氏名及び太枠内を黒のボールペンで記入してください。  
 ② 本人以外の申請者は、本人との関係が確認できる書類を提示してください。  
 ③ 在校生以外の者は、1枚につき400円の手数料が必要です。

※学校記入欄

No.

減 免	1、規則6条第1項第 号に核当	手 数 料	証明書等1通の内容	
	2、要綱別表2第 号に核当		• 件数 件 枚数	
により確認			• 単価 400円/枚・計 円	
交付年月日		交 付 番 号		

**確認欄**

- 申請者が本人の場合  運転免許証  健康保険証  パスポート  その他 ( )  
 申請者が本人以外の場合 ①+②  
 ①本人の(写し)  運転免許証  健康保険証  パスポート  その他 ( )  
 ②申請者の  運転免許証  健康保険証  パスポート  その他 ( )